

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19
obowiązująca w Publicznym Przedszkolu im. J. Brzechwy w Ujeździe
i oddziale zamiejscowym w Starym Ujeździe od dnia 1 września 2020 r .

Podstawa prawna :

- ❖ art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- ❖ Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- ❖ wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące pracowników Publicznego Przedszkola im. J. Brzechwy w Ujeździe i oddziału zamiejscowego w Starym Ujeździe oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola.

2. ORGANIZACJA

1. Publiczne Przedszkole im. J. Brzechwy w Ujeździe czynne będzie w godzinach od 6.30 do 16.00, oddział zamiejscowy w Starym Ujeździe zaś w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor przedszkola może zmienić godziny pracy przedszkola.

2. Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzone izolatorium (PP Ujazd – na piętrze sala nr 5, PP Stary Ujazd na piętrze sala nr 1).

3. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.

4. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną (np.: temperatura powyżej 37,20C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

5. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.

6. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

7. Grupy przedszkolne z przestrzeni wspólnych (tj. łazienka, plac zabaw) korzystają rotacyjnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
9. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i zabawek z domu do przedszkola.
11. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy (apteczka).
12. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu do przedszkola, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
13. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach.
14. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
15. W ciągu dnia prowadzone będą systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywać się będzie dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i in.
16. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
17. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
18. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby u dziecka, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
19. Grupy przedszkolnego każdego dnia korzystają z pobytu na świeżym powietrzu – rotacyjnie na przedszkolnym placu zabaw oraz z zachowaniem wymaganej odległości od osób trzecich na pobliskich terenach rekreacyjnych (np. park, zalew).
20. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Sprzęt niemożliwy do dezynfekcji należy wyłączyć z użytku.
21. W miarę możliwości w przedszkolu ograniczane będzie do niezbędnego minimum przebywanie osób z zewnątrz (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: maska, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych).

3. PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola tylko w godzinach 6.30 - 8:30 – Ujazd i w godzinach 7.30 – 8.30 – Stary Ujazd. Po tym czasie wietrzone są szatnie i korytarze, dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
2. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (tj. korytarz i szatnia), z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk). Dystans ten należy zachować także w odniesieniu do pracowników przedszkola.

9. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów w godzinach 13.00 – 16:00 Ujazd, 13.00 – 15.30 Stary Ujazd. Po tym czasie wietrzone są szatnie, sale i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie.

4. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. W drodze do i z przedszkola opiekunowie i dzieci przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z aktualnymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Publicznym Przedszkolu im. J. Brzechwy w Ujeździe i oddziale zamiejscowym w Starym Ujeździe na czas pandemii Covid-19.
3. Rodzice/opiekunowie przekazują dyrektorowi przedszkola bądź wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Rodzice przekazują wychowawcy aktualne numery telefonów, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
5. Rodzice/ opiekunowie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
8. Rodzice/opiekunowie przekazują pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez nauczyciela, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

5. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor przedszkola opracowuje procedury bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz obowiązujących przepisów.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę kadry pedagogicznej i personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w czasie epidemii.
4. Wyznacza pomieszczenie do izolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych. Pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

6. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
8. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.
9. Umieszcza w określonym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik pozostaje w domu, informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola, kontaktuje się także z lekarzem i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części podmiotu, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Pracownicy, przy wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) bądź myją ręce zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
8. Wychowawcy grup organizują codzienne wyjścia poszczególnych grup na świeże powietrze na teren placu przedszkolnego, bądź pobliskie tereny rekreacyjne zgodnie z harmonogramem wyjść oraz przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich na pobliskich terenach rekreacyjnych.
9. Podczas wietrzenia sali wychowawcy grup organizują codzienne ćwiczenia poranne bądź gimnastykę.
10. Personel przedszkola – woźne oddziałowe:
 - 1) usuwają z sali przedszkolnej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5 m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

- 5) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i in.;
- 6) czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19;
- 7) czyszczą i dezynfekują sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 2 razy na dobę;
- 8) czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19.

11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- 1) przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) wykonują zadania, utrzymując w miarę możliwości wymaganą odległość 2 m pomiędzy stanowiskami pracy;
- 3) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
- 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
- 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 6) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka.

7. ZAPEWNIENIE DODATKOWYCH WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA

W PRZEDSZKOLU

W zależności od sytuacji epidemicznej dyrektor przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, wprowadzić może dodatkowe rozwiązania organizacyjne i wymogi związane z ochroną osobistą.

1. Ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich w placówce.
2. Rezygnacja z wycieczek i wyjść poza teren przedszkola.
3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała.
4. Możliwość zmiany składu grup przedszkolnych – pierwszeństwo korzystania z pobytu w przedszkolu dla dzieci obojga rodziców pracujących.
5. Możliwość pozostania w domu dzieci z obniżoną odpornością na choroby i zapewnienie kontaktu z placówką.

8. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

9. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej i pracowników obsługi dyrektor przedszkola.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.